

Министерство образования Омской области
Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г.Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Протокол ПС
№ 5 от 26 апреля 2019 г.



Еремеев А.Э.

«26» апреля 2019г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г.Омска
на 2019 - 2024 год

Омск, 2019

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование ОО в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Частное учреждение профессиональная образовательная организация _____

1.2. Юридический адрес: 644105, г. Омск, ул. 4 -ая Челюскинцев, д. 2а

1.3. Фактический адрес: 644031, г. Омск, ул. 2 -ая производственная, д. 41

Телефоны: 28-47-43, 32-84-13

Факс: 28-47-43, 32-84-13

E-mail: gumkollege@mail.ru

Сайт: www.omgk.ru

1.4. Год установления государственного статуса: 2003 г.

1.5. Учредители: Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»

1.6. Регистрация устава в ИФНС №1 по Омской области от 22.10.2015 г.
за государственным регистрационным номером 2155543487339
(ОГРН 1025500609100)

1.7. Предыдущая лицензия от 28.03.2011 г. серия А № 0000433

Министерством образования Омской области, рег. № 68-п, бессрочно

кем выдана, срок действия

1.8. Действующая лицензия от 02.12.2015 г. серия 55Л01 № 0001164

Министерством образования Омской области, рег. № 471-п, бессрочно

кем выдана, срок действия

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации от 02.02.2016 г. серия

55A01 № 0000788 Министерством образования Омской области, рег. № 3-п, до 15.07.2019 г.

кем выдана, срок действия

1.10. Филиалы, представительства (место нахождения, адрес): нет

РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.11. Директор: Еремеев Александр Эммануилович, доктор филологических наук, профессор, тел. 28-47-43

Ф.И.О. полностью, служебный телефон

1.12. Заместители директора:

Исполнительный директор: Надь Елена Михайловна, тел. 32-84-13

психолог-куратор: Квитко Светлана Васильевна, 32-39-57

Управление Колледжем строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Колледжа являются:

- Учредители - высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников и обучающихся - коллегиальный представительный орган управления.

Высшим органом управления Колледжем является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о внесении изменений, дополнений в Устав колледжа;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации колледжа,

назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- образование исполнительных органов колледжа и досрочное прекращение их полномочий:
 - назначение директора и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий;
- принятие решений об участии в других организациях, вступлении в ассоциации и союзы;
- иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

Общее руководство научно-педагогической и текущей деятельностью колледжа осуществляет коллегиальный исполнительный орган управления - Педагогический совет колледжа, возглавляемый директором (Председателем Педагогического совета).

Педагогический совет действует на основании Положения о нем, утверждаемого директором.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор - доктор филологических наук, профессор А.Э. Еремеев. Директор назначается на должность учредителем сроком на пять лет. По истечении срока полномочий директора, он представляет Учредителю отчет о работе за пятилетний срок.

Представительным органом колледжа, собирающимся для решения наиболее важных для деятельности всего колледжа вопросов, является Общее собрание работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В работе Общего собрания работников и обучающихся принимают участие представители преподавательского (педагогические работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, и другого персонала, осуществляющего вспомогательные

функции, а также представители обучающихся колледжа. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок организации деятельности Общего собрания работников и обучающихся определяется положением об Общем собрании работников и обучающихся колледжа, утверждаемым директором.

Цель деятельности Общего собрания работников и обучающихся - обеспечение права обучающихся, их законных представителей и работников колледжа на участие в управлении колледжем.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится решение следующих вопросов:

- разработка и представление на рассмотрение Учредителю предложений по дальнейшему развитию, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;
- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников колледжа.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся колледжа, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Организационно-педагогические условия образовательного процесса

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Гуманитарный колледж» г.Омска осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Правительства РФ, Министерства образования Омской области, Уставом колледжа, нормативными актами учреждения.

Целью деятельности колледжа является подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной

деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, а также укрепление позиций колледжа в числе региональных негосударственных профессиональных образовательных организаций России.

Обучение в колледже создает условия для получения качественной образовательной подготовки к профессиональной деятельности, расширяет возможности в способах реализации образовательных интересов и максимального раскрытия образовательного потенциала личности.

В соответствии с лицензией колледж реализует 7 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) по пяти УГС.

В колледже сформирована эффективная система управления, ориентированная на студентов, их родителей, социальных партнеров, создана команда управленцев, выполняющая делегируемые управленческие полномочия.

Характеристика образовательных программ профессионального образования

Код, Специальность	Квалификация	Уровень, сроки обучения, реализуемая форма получения образования
39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	Базовый, 2 г. 10 мес., заочная форма
39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	Базовый, 3 г. 10 мес., заочная форма
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовый, 2 г. 10 мес., очная форма
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовый, 1 г. 10 мес., очная форма
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовый, 3 г. 10 мес., заочная форма
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовый, 2 г. 10 мес., заочная форма
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по	Бухгалтер	Базовый, 2 г. 10 мес., заочная форма

отраслям)			
38.02.01 бухгалтерский отраслям)	Экономика учет (по	и Бухгалтер (по	Базовый, 3 г. 10 мес., заочная форма

38.02.04 отраслям)	Коммерция (по	Менеджер по продажам	Базовый, 2 г. 10 мес., заочная форма
38.02.04 отраслям)	Коммерция (по	Менеджер по продажам	Базовый, 3 г. 10 мес., заочная форма
43.02.04	Прикладная эстетика	Технолог- эстетист	Углубленный, 2 г. 10 мес., очная форма
43.02.04	Прикладная эстетика	Технолог- эстетист	Углубленный, 3 г. 10 мес., очная форма
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Базовый, 2 г. 10 мес., очная форма
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Базовый, 2 г. 10 мес., заочная форма
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Базовый, 3 г. 10 мес., заочная форма
44.02.01 образование	Дошкольное	Воспитатель детей дошкольного возраста	Углубленный, 3 г. 10 мес., заочная форма
44.02.01 образование	Дошкольное	Воспитатель детей дошкольного возраста	Углубленный, 4 г. 10 мес., заочная форма

Контингент на 01.10.2019 г - составлял 265 чел., обучающихся как по очной так и заочной формам обучения. Численность обучающихся, приведенная к очной форме обучения составила 90,9 человек.

Имеющаяся в колледже собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу, инструктивно-методическим материалам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области:

1 .Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям

1.1.Основные профессиональные образовательные программы в составе:

- 1.1.1 .Учебный план, пояснительная записка.
- 1.1.2.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 1.1.3 Контрольно-оценочные средства.
- 1.1.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.
- 1.1.5. Программа Государственной итоговой аттестации 2019 г.
2. Расписание учебных занятий.
3. Журналы учебной работы.
4. Зачетные книжки студентов.
5. Приказ о проведении учебных военных сборов.
6. Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных и курсовых работ
7. Выпускные квалификационные работы
8. Курсовые работы обучающихся
9. Договоры с социальными партнерами на проведение производственной практики
10. Приказы о выходе обучающихся на производственную практику.
11. Отчет обучающихся по результатам прохождения практик (дневник, отчет, характеристика, аттестационные листы, итоговая ведомость результатов).
12. Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии
13. Методические рекомендации по учебным дисциплинам.
14. Внутренние локальные акты по организации образовательного процесса и др.

Система оценки качества образования и кадрового обеспечения

Приоритетным направлением работы колледжа в 2019 году стало совершенствование учебно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. В соответствии с принятым планом мероприятий осуществлялась подготовка нормативной

документации и учебно-методических материалов.

Преподавателями в соответствии с планами работы на 2018/2019 и 2019/2020 учебные годы обновлялись и дополнялись учебно-методические материалы для всех основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем.

Образовательный процесс по реализуемым специальностям строится в полном соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (ФГОС СПО).

Обучение по специальностям осуществляется с получением обучающимися среднего общего образования. При этом нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

— теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

— промежуточная аттестация 2 нед.

— каникулярное время 11 нед.

Реализация среднего общего образования осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Реализация среднего общего образования осуществляется на первом курсе обучения по всем направлениям подготовки, с учетом профиля получаемого профессионального образования. Реализуемые профили профессионального образования - гуманитарный, социально-экономический.

Основная образовательная программа среднего общего образования в учебном плане представлена в цикле «ОУД.ОО Общеобразовательный

цикл», с обязательной учебной нагрузкой 1404 часа (из расчета 36 часов в неделю) и максимальной учебной нагрузкой 2106 часов (из расчета 54 часа в неделю). Образовательные области представлены в учебном плане традиционным набором дисциплин, соответствующим требованиям федерального компонента для гуманитарного или социально-экономического профилей.

Объем времени по каждой образовательной области составляет не менее, чем предусмотрено моделью общеобразовательной подготовки по профилю подготовки.

Итоговая аттестация по общеобразовательной подготовке для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрена в форме экзаменов по дисциплинам: математика, русский язык и литература, профильная дисциплина.

Форма итоговой аттестации по другим дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет.

Содержание авторских экзаменационных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждаются исполнительным директором.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

В колледже разработаны и утверждены:

— Учебный план и календарный учебный график работы по специальностям.

— Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

— Программы учебных и производственных практик.

— Программа государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в рабочих учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Практикоориентированность специальности составляет в среднем по специальностям 52%, что соответствует действующим требованиям.

В соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации, каждая дисциплина заканчивается каким-либо видом аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

В колледже все дисциплины рабочих учебных планов методически обеспечены: рабочими программами; комплектом контрольно-оценочных средств, методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторно-практических занятий, курсового проектирования; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими презентациями, современными данными работы профильных предприятий.

Программы государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

В практике образовательной деятельности колледжа разработаны, апробированы и успешно используются различные по форме и содержанию средства подготовки студентов к профессиональной деятельности: спецкурсы, организационно-деятельностные игры, учебно-имитационные фирмы.

В рамках организационно-методической работы осуществляется

внутриколледжный контроль оценки качества образования по следующим направлениям: оценка результатов освоения ОПОП, оценка структуры ОПОП и оценка условий реализации ОПОП. Ежегодно в начале учебного года проводится контрольный срез знаний студентов, результаты которого позволяют сделать вывод об уровне подготовки обучающихся и повысить уровень качества образования в колледже.

В соответствии с планом работы на учебный год в рамках организационно-методического направления деятельности осуществляется контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин посредством посещения занятий и проверки документации преподавателей, с последующим анализом занятий, выводами и рекомендациями.

В колледже работают три совета:

- Педагогический совет, на заседаниях которого утверждаются ОПОП, локальные нормативные акты и решаются учебно-производственные вопросы. Заседания проводятся 8 раз в год, ведутся протоколы заседаний и иная документация;

- Методический совет - заседания проводятся 5 раз в год, ведутся протоколы заседаний и иная документация, на заседаниях утверждаются рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, методические и экзаменационные материалы, графики открытых занятий, решаются вопросы по аттестации преподавателей и прохождения ими курсов повышения квалификации и стажировок. Так в 2018-2019 учебном году 4 преподавателя колледжа прошли стажировки по получению профессионального опыта, необходимого для преподавания профессиональных модулей, стажировки были пройдены в социальном учреждении, дошкольном учреждении, коммерческой организации и салоне красоты;

- и в рамках студенческого самоуправления – Студенческий совет, на

заседаниях которого согласовываются основные документы, регламентирующие образовательный процесс в колледже и решаются вопросы, касаемые воспитательной и внеучебной работы в колледже. Заседания проводятся 5 раз в год, ведутся протоколы заседаний и иная документация. Представители Студенческого совета колледжа также являются членами Городского Студенческого совета.

Учебно-воспитательная деятельность

Воспитательная работа в колледже является важнейшей составной частью образовательного процесса в колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям. Воспитательная работа в колледже осуществляется куратором по следующим направлениям: контроль за посещаемостью, успеваемостью и финансовой дисциплиной студентов, социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, профилактика правонарушений и преступлений в молодежной среде, противодействие идеологии терроризма и экстремизма, мероприятия по противодействию коррупции, мероприятия по профилактике суицидального и деструктивного поведения, создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся, проведение кураторских часов, организация посещения студентами музеев г. Омска, библиотеки им. А.С. Пушкина, организация участия студентов в спортивных соревнованиях, организация мероприятий, посвященных различным праздникам, таким как День знаний, День учителя, День студента, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы, традиционно проводятся Посвящение в студенты и Выпускной Бал. В декабре студенты и преподаватели колледжа приняли участие в социальной акции, проводимой администрацией Центрального административного округа «Новогодняя сказка», с целью оказания гуманитарной помощи детям-сиротам и детям из неблагополучных семей. Студенты колледжа наряду с

преподавателями активно участвуют в профориентационной работе.

Главным помощником в адаптации первокурсников в новых условиях обучения, в решении организационных, учебных и иных вопросов является куратор. Основная кураторская работа проводится на первом курсе. При возникновении проблемы дезадаптации куратор использует групповые и индивидуальные методы работы, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации кураторам групп и преподавателям колледжа:

1) Применять в работе с первокурсниками следующие групповые методы и формы работы:

- еженедельные кураторские часы и тренинги, посвященные адаптации студентов к новым условиям образовательного учреждения; формированию у студентов навыков эффективного общения, группового взаимодействия, самопознания, самоактуализации и самореализации. При организации и проведении кураторского часа активное участие принимают студенты, т.е. используется метод «занятие позиции организатора, преподавателя или куратора».

- дискуссии и деловые игры. Практика показывает, что наиболее интересными для студентов темами дискуссий являются следующие: «Взаимоотношения между молодыми людьми и девушками», «Я» в будущем», «Взаимоотношения с преподавателями», «Взаимоотношения с родителями», «Как сделать карьеру» и др.

Примечание. Кураторские часы, дискуссии и деловые игры могут проводиться между студентами одной группы, разных групп и разных специальностей.

- посещение музеев, выставок, театров, кинотеатров, выезды за город и другие мероприятия, направленные на сплочение группы, а также духовное, нравственное и патриотическое воспитание.

- общие мероприятия различной направленности: КВН, Посвящение в

студенты, празднование Дня рождения колледжа, мероприятия, посвященные Дню Знаний, Новому году, Дню Святого Валентина, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта, Дню Победы, участие в спортивных соревнованиях, проведение Выпускного бала.

2) Применять в работе с первокурсниками следующие индивидуальные методы и формы работы:

- беседы и консультации по проблемам личного характера, внутрисемейных и внутригрупповых взаимоотношений, личностного роста, самоопределения. На беседу и консультацию студент приходит по собственному желанию, в тех случаях, когда ему нужно посоветоваться, довериться, выговориться.
- работа с родителями студента (заказчиком образовательных услуг).
- индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение студента.

3) Разработать в учебных группах систему самоуправления через деятельность формальных и неформальных лидеров.

Организация производственной практики

В ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска создана и реализуется гибкая система социального партнёрства, основанная на взаимовыгодном и равноправном взаимодействии учебного заведения с государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями, работодателями.

При реализации социального партнерства в колледже используются следующие формы:

- договоры о сотрудничестве в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- договоры о производственной практике студентов;
- привлечение специалистов с предприятий к преподаванию в колледже (на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

Одним из важнейших направлений нашей деятельности является социальное партнерство в рамках конкретных проектов, программ, мероприятий: Дней карьеры, круглых столов, научно-практических конференций, форумов.

Список социальных партнеров ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска

1. ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия».
2. БПОУ ВПО Омской области «Омский государственный педагогический университет».
3. Отдел Полиции № 11 УМВД России по г. Омску.
4. Служба участковых уполномоченных полиции ЦАО г. Омска.
5. ГТРК «Иртыш».
6. ТРК «12 канал».
7. ООО МСК «АСКО-Забота».
8. Администрация ЦАО г. Омска.
9. МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский».
10. Бюджетное учреждение «Областной дом ветеранов труда».
11. Омская областная библиотека им. А.С. Пушкина.
12. Театр юного зрителя и другие театры г. Омска
13. Музеи г. Омска.
14. МВЦ «ИнтерСиб».
15. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения».

В соответствии с планом работы перед организацией каждого вида практики всех специальностей осуществляется комплектование баз практики, переоформление договоров с предприятиями и организациями, распределение и закрепление руководства практикой за преподавателями колледжа. Совместно с руководителями практики разрабатываются программы практики и осуществлялась их проверка в соответствии с ФГОС специальностей.

Для достижения соответствия качества подготовки специалистов современному уровню науки и техники необходимо обеспечить хорошую

подготовку выпускников не только в плане теоретического обучения, но и в практической подготовке.

Для осуществления этой работы в Гуманитарном колледже организуются следующие виды деятельности:

- при разработке графика учебного процесса планируется прохождение всех видов практик;
- за студентом-практикантом закрепляется руководитель практики как от колледжа, так и от предприятия;
- перед началом прохождения практики со студентами-практикантами проводится установочная консультация, на которой доводятся до сведения студентов требования, содержание и программа практики, а также проводится инструктаж по технике безопасности;
- руководители практик выдают студентам индивидуальные задания на период прохождения практики;
- контроль за прохождением практики студентов осуществляется руководителями практики от колледжа, заместителем директора по учебно-производственной работе, а также кураторами групп;
- проведение консультаций с руководителями практик и студентами на производстве;
- итоги практики подводятся на заключительной итоговой конференции, на которую приглашаются преподаватели, студенты, руководители баз практики;
- сбор и анализ отчетов руководителей практики о прохождении практики студентами осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

С целью организации всех видов практик с предприятиями, организациями и учреждениями в начале учебного года, а также непосредственно перед началом практики, составляются договоры по предоставлению баз практики.

По всем специальностям, представленным к аккредитации, предусмотрено проведение нескольких этапов практик:

- учебная практика;
- производственная практика по профилю специальности;
- производственная практика (преддипломная).

В колледже предусмотрена основная документация по практике:

- учебный план по специальности;
- рабочие программы по практике (для всех специальностей);
- графики консультаций по практике;
- журналы учета практики;
- договоры с организациями о сотрудничестве по прохождению практики студентами;
- приказы директора колледжа о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- отчеты руководителей практики о прохождении практики студентами;
- отчеты студентов о прохождении практики.

В рамках каждой рабочей программы по практике, предусмотрены цели и задачи, содержание деятельности студента на практике.

Информационно-методическое обеспечение, адресованное студентам, руководителям практик, специалистам базовых учреждений соответствует требованиям ФГОС СПО.

Практика проводится в соответствии с действующими учебными планами и графиком учебного процесса. Количество часов (недель), отведенных для практик всех видов по всем реализуемым в колледже основным образовательным программам, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Система контроля за процессом прохождения практики в рамках реализации ФГОС СПО в колледже выстроена следующим образом:

- заключаются договоры с организациями о сотрудничестве по прохождению практики студентами;

- на все виды практики издаются приказы директора колледжа о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- в журналах учета практики руководителями практики ведется учет посещения и оценивания прохождения всех видов практики студентами;
- по завершении каждого этапа практики руководители практики представляют отчеты о прохождении практики студентами;
- результатом каждого этапа практики являются отчеты студентов о прохождении практики.

По итогам прохождения практики на всех специальностях на базе колледжа проводятся итоговые конференции, на которых обсуждаются:

- достижения студентов в период прохождения практики;
- проблемы качества практической подготовки студентов, организации практики и пути их решения;
- оценки, полученные каждым студентом.

К существующим в колледже требованиям к качеству организации практик относятся наличие базовых образовательных организаций, учреждений (предприятий) и лабораторий, их достаточность. В рамках социального партнерства в целях качественной организации практики между колледжем и образовательными организациями заключаются договоры о взаимном сотрудничестве с учреждениями различных типов и видов.

В целом, организация и проведение практики в колледже характеризуется системным подходом. В результате самообследования выявлено, что организация учебно-производственного процесса и качество подготовки студентов по результатам практики соответствует требованиям.

Содействие в трудоустройстве выпускников

Модель профессионального образования, направленная на адаптацию к рыночным условиям, жестко нацелена на конечный результат – трудоустройство и социальную защищенность выпускников. Обеспеченность работой - показатель конкурентоспособности образовательного учреждения. Тесная связь колледжа с предприятиями – работодателями позволяет

готовить молодых специалистов, адаптированных к современным условиям, труда. Сегодня главной целью среднего профессионального образования является не только формирование у студентов системы знаний и практических умений, необходимых для будущей профессии, но и развитие творческой активности, профессионализма, социально-адаптированной и конкурентоспособной личности, способной быть востребованной на рынке труда.

В 2014-2015 учебном году на базе ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска был создан Центр содействия трудоустройству выпускников СПО. В 2018-2019 учебном году Центр продолжил свою деятельность.

Деятельность Центра осуществляется на основе следующих документов: Положение о Центре, Положение о профессиональном портфолио выпускника, Памятка для студента-выпускника «Как удачно трудоустроиться», Презентация «Как удачно трудоустроиться» и Презентация «Социальное партнёрство как фактор обеспечения трудоустройства и конкурентоспособности выпускников».

Администрации и педагогическому коллективу колледжа важно не только подготовить и выпустить специалистов, но и проследить их дальнейшую судьбу, знать карьерный рост, выяснить достаточно ли они конкурентоспособны, на что особенно необходимо обращать внимание в учебном процессе при теоретическом обучении. В связи с этим были разработаны и заполнены индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускника СПО.

В соответствии с Планом работы Центра были проведены мероприятия и получены следующие результаты:

1. Проведен опрос выпускников с целью получения информации о трудоустройстве:

- 40 % выпускников желают продолжить обучение в ВУЗе;
- 30 % выпускников нуждаются в трудоустройстве;
- 30 % выпускников трудоустраиваются самостоятельно.

2. При содействии в трудоустройстве выпускников проводятся следующие мероприятия:

1. организация встреч со специалистами служб занятости для передачи выпускникам информации о наличии вакансий на рынке труда по различным специальностям и направлениям, об оформлении документов для поступления на работу, о составлении резюме и др.;
2. проведение тренингов личного роста, обучающих тренингов по трудоустройству;
3. составление резюме выпускников;
4. заключение договоров о предоставлении баз производственной практики по возможности с дальнейшим трудоустройством.

3. Все выпускники колледжа проходят производственную практику на предприятиях, в организациях и учреждениях г. Омска и Омской области, в соответствии с заключенными договорами базами практик является более 100 учреждений г. Омска, Омской области и других регионов.

Исходя из отчетов руководителей практики и анализа характеристик на студентов - практикантов, можно сделать следующие выводы:

- 90 % студентов показывают положительные результаты по итогам прохождения практики, что говорит об их хорошей теоретической подготовке;
- более 60 % студентов проходят разные виды практик на одних и тех же базах, что говорит об их дисциплинированности, исполнительности и хорошем уровне подготовки;
- более 20 % студентов после прохождения практики получают предложение по трудоустройству.

Кроме трудоустройства выпускников Центр работает в направлении организации занятости студентов 1, 2 и 3 курсов. Ежегодно определенное количество студентов колледжа в летний период являются членами Омского областного студенческого отряда.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение по реализуемым специальностям осуществляют 15 преподавателей, из которых 11 являются штатными работниками колледжа, 4 - совместителя. 100% преподавателей имеют высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию имеют - 1 преподаватель, 1 - доктор наук, 5 - кандидатов наук, преподавателей-практиков - 3 чел. Все преподаватели прошли курсы повышения квалификации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса

В Гуманитарном колледже созданы все необходимые условия для реализации образовательных программ реализуемых специальностей.

В колледже имеются в наличии помещения и оборудование для качественного проведения учебных и лабораторно-практических занятий, учебной практики, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, досуговой работы и других видов деятельности. В колледже имеется столовая, здравпункт, спортивный и актовый зал.

Общие сведения о библиотечном фонде

Общая площадь библиотеки читальным	Количество посадочных мест в читальном	Библиотечный фонд			
		Общее количество единиц	Количество наименований изданий	Новое поступление учебной литературы за	Количество наименований
				Количество экземпляров	
1	2	3	4	5	6
373,2	50	160200	42	3321	349

Библиотечно-информационное обеспечение специальности осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и другими законодательными и нормативными документами.

Все сотрудники и обучающиеся колледжа бесплатно пользуются библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с «Положением о библиотеке» колледжа.

Коллектив библиотеки ведет справочно-информационную работу: индивидуальную и групповую информацию о новых поступлениях. Два раза в год оформляется подписка на периодические издания. Перечень постоянно корректируется, добавляются новые издания.

Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями определено содержанием обучения в соответствии с ФГОС по специальности и осуществляется через библиотеку (абонемент и читальный зал совмещены).

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотека обеспечена 5 компьютерами (имеют выход в Интернет), МФУ.

В библиотеке установлена САБ «Ирбис» (договор о поставке научно-технической продукции №32/08-06-18 от 08.06.2018). Электронный каталог

насчитывает более 1,5 тыс. библиографических записей. Процесс книговыдачи автоматизирован.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован учебной, учебно-методической, нормативной, научной, справочной литературой и периодическими изданиями по дисциплинам, изучаемыми студентами в рамках образовательного процесса.

Общий фонд библиотеки колледжа составляет 12 022 экз., из них учебной 8235 экз., учебно-методической 1212 экз., научной 1390 экз., художественной литературы 192 экз., периодических изданий 735 экз.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине.

Помимо учебной литературы, фонд библиотеки включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с требованиями 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Подписка на периодические издания в 2018 году составила 14 наименований профессиональных журналов на общую сумму 37 342,70 руб. (Договоры поставки периодических изданий с ООО «Урал-Пресс» №4/1-2018 от 07.11.2017 и № 4/2-2018 от 22.05.2018 г.). Таким образом, каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам российских журналов.

Библиотека предоставляет доступ обучающимся к сети Интернет, а также к современным базам данных, справочно-правовым системам и иным информационным ресурсам на основе лицензионных и иных договоров.

В целях формирования информационной культуры сотрудники библиотеки проводят групповые занятия и индивидуальные консультации по работе в доступных базах данных.

Основная цель информатизации: повышение результативности и качества основных видов деятельности колледжа за счёт создания единого

информационно-образовательного пространства колледжа, интегрированного в региональное, российское и мировое информационное пространство.

В соответствии с современными требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты колледжа имеют возможность свободно выходить в Интернет для реализации учебных задач.

Уровень информатизации

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Интернет	+
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	3
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	42
Количество электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронные издания и информационные базы данных)	1
Общее количество единиц вычислительной техники	100
Общее количество единиц IBM - совместной вычислительной техники	95
Из них с процессорами PENTIUM - 2 и выше	2
Количество компьютерных классов	4
Наличие договоров с правообладателями	+
Проекционное оборудование (интерактивные доски, мультимедиа-проекторы и т.п.)	+

Студенты и обучающиеся используют информационные ресурсы для подготовки к занятиям, при выполнении заданий по самостоятельной работе, выполнению курсовых, дипломных проектов (работ). Во время защиты выпускных квалификационных работ используются мультимедийные презентации, базы данных, свои прикладные программы. Также информационные ресурсы используются для организации мероприятий во внеурочное время в рамках социальных проектов. Созданное

образовательное пространство соответствует потребностям современного общества, потребностям работодателей.

Систематическое применение ИКТ в образовательном процессе позволяет преподавателю организовать разные формы учебно-познавательной деятельности. ИКТ применяются как средство доступа к учебной информации, обеспечивающее возможности поиска, сбора и работы с источниками, в том числе в сети Интернет, а также как средство доставки и хранения информации.

Применение презентаций на занятиях позволяет повысить качество обучения и усилить образовательный эффект. Систематическое применение ИКТ позволяет реализовать дифференцированный подход к студентам с разным уровнем учебных возможностей. Ведётся постоянная работа по автоматизации рабочих мест сотрудников различных служб колледжа.

Инклюзивное образование в Колледже

Особенности разработки и реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Содержание среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГК включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется ГК, исходя из необходимости достижения обучающимися

планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Объем образовательной программы и сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

III. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. ГК создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Учебный процесс осуществляется с использованием специальных помещений, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. ГК обеспечивает безбарьерную среду, специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается ГК по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.4. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ГК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при необходимости и наличии условий.

3.6. Допуск обучающихся к занятиям по физической культуре осуществляется только после медицинского осмотра. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

прохождения занятий по физической культуре в специальных группах и индивидуально.

3.7. При получении среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3.9. ГК содействует обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в трудоустройстве.

Стратегические цели и задачи развития Колледжа

Стратегическая цель - Формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом, инновационными образовательными технологиями и методами организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями развития экономики региона и современными потребностями общества, создание условий для их подготовки по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

Стратегические задачи

- Улучшение качества подготовки (увеличение количества выпускников заканчивающих колледж с дипломом с отличием);
- Расширение перечня образовательных услуг (открытие новых перспективных специальностей);
- Увеличение количества студентов обучающихся;
- Увеличение набора слушателей, за счет открытия новых перспективных направлений повышения квалификации и переподготовки, за счет приносящей доход деятельности;
- Увеличение приносящей доход деятельности (за счет оказания

платных образовательных услуг и оказания услуг населению и организациям).

Опираясь на современные технологии, кадровый и материально-технический потенциал колледжа, в реализации непрерывного образования, для школьников, студентов, взрослых, мы формируем развивающую образовательную среду, ориентированную на качественное образование, социальную и экономическую успешность обучающихся и выпускников, их конкурентоспособность, полезность для государства, общества, своей семьи и себя самого, и формируем навыки и умения для реальной жизни, учебы, работы и труда.

Приоритетные направления развития Колледжа

1. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требований ФГОС СПО по приоритетным специальностям, профессиональных стандартов и международных стандартов и регламентов WSR.

2. Развитие инфраструктуры, учебно-материальной базы и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3. Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся и школьников, в рамках сетевого взаимодействия.

4. Развитие кадрового потенциала.

5. Развитие в колледже приносящей доход деятельности за счет оказания образовательных и производственных услуг населению, предприятиям и организациям.

В целях повышения уровня готовности Колледжа к обучению лиц с

инвалидностью и ОВЗ, следует обратить внимание на ряд таких вопросов, как:

- дополнение нормативно-регламентирующей документации – основания программ развития ПОО – документами, регламентирующими получение образования лицами с ОВЗ и инвалидностью;

- дополнение программ развития ПОО в части инклюзивного образования мероприятиями, предусмотренными Типовой программой, их конкретизация;

- разработка системы взаимодействия профессиональных образовательных организаций с базовыми профессиональными образовательными организациями, а также с ресурсными учебно-методическими центрами по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие мероприятий по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающих особые образовательные потребности лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- выделение в программах развития ПОО статей финансирования реализации мероприятий в части развития инклюзивного образования;

- приведение целевых показателей программ развития ПОО в части развития инклюзивного образования в соответствие целевым показателям (индикаторам) региональной программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве, с динамикой по годам реализации программы.

Нормативные документы для разработки и реализации Программы развития:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Глава III. «Особенности организации образовательной

деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ .№ 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3. Письмо Министерства образования РФ от 12.02.2016 года № ВК-270/07 «Об обеспечении условий для доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014 г., № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

5. Материалы по инклюзивному образованию «Предложения по включению в Программу развития профессиональной образовательной организации раздела «Организация инклюзивного образования». БПОУ ОО «Омский колледж профессиональных технологий», 2018 г.

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) эффективности и результативности региональной программы,
касающихся профессионального образования

№ п/п	Наименование показателя	по образовательным программам среднего профессионального образования		
		15-18 лет	18-24 года	25-44 года
1	Доля инвалидов молодого возраста, принятых на обучение, в общей численности инвалидов соответствующего возраста, %	0	0	0
2	Доля обучающихся инвалидов молодого возраста, в общей численности инвалидов соответствующего возраста, %	0	0	0
3	Доля инвалидов молодого возраста, успешно завершивших обучение, от числа принятых на обучение в соответствующем году, %	0	0	0

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) эффективности и результативности
программы развития,
касающихся трудоустройства

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения среднего профессионального образования (процентов)				
Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения среднего профессионального образования (процентов)				
Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения среднего профессионального образования (процентов)				
Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения среднего профессионального образования (процентов)				
Количество выпускников, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (человек)				

ПЛАН
мероприятий по развитию инклюзивного образования

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения профессионального обучения людей с ограниченными возможностями по здоровью.
2. Повышение качества подготовки специалистов.
3. Обновление содержания образования (качество, доступность, воспитывающий потенциал).
4. Разработка методических продуктов по внедрению инклюзивного обучения в образовательный процесс.
5. Вовлечение педагогов в проектную деятельность.
6. Изучение потребностей в профессиональном образовании людей с ОВЗ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители	Форма подведения итогов
Разработка и внесение изменений в нормативные акты колледжа.	январь - февраль	директор, исполнительный директор, заместитель директора по УМР	Утверждение на педагогическом совете
Разработка Методических рекомендаций по инклюзивному образованию для преподавателей	февраль	заместитель директора по УМР, психолог-куратор	Отчет на совещании при исполнительном директоре
Консультирование преподавателей и сотрудников колледжа по образовательным потребностям студентов-лиц с ОВЗ.	в течении года	заместитель директора по УМР, психолог-куратор	Утверждение графика проведения консультаций
Направление преподавателей и сотрудников колледжа на курсы повышения квалификации по изучению инклюзивного образования.	апрель - май	директор, исполнительный директор, заместитель директора по УМР, преподаватели	Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации
Организация участия преподавателей в семинарах, научно-практических	в течении года	заместитель директора по УМР, преподаватели	Отчет на совещании при исполнительном директоре

конференциях по вопросам обучения лиц с ОВЗ.			
Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых для инвалидов и лиц с ОВЗ	январь - февраль	заместитель директора по УМР, преподаватели	Утверждение на педагогическом совете
Включение в вариативную часть образовательных программ СПО адаптационных дисциплин.	январь - февраль	исполнительный директор, заместитель директора по УМР, преподаватели	Утверждение на педагогическом совете
Проведение мероприятий по адаптации студентов с ОВЗ 1 курса: - проведение анкетирования; - посещение занятий.	в течении года	заместитель директора по УМР, психолог-куратор	Отчет на совещании при исполнительном директоре. Аналитическая справка
Разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	март	заместитель директора по УМР, психолог-куратор	Готовность материалов. Аналитическая справка
Выбор мест прохождения практики студентов с ОВЗ с учетом требований их доступности.	в течении года	заместитель директора по УМР, психолог-куратор	Отчет на совещании при исполнительном директоре
Разработка индивидуальных планов трудоустройства лиц с ОВЗ.	май	заместитель директора по УМР	Готовность материалов. Аналитическая справка
Организация и ведение банка данных вакансий для выпускников с ОВЗ.	в течении года	заместитель директора по УМР	Готовность материалов. Аналитическая справка
Проведение текущего	в течении	заместитель	Готовность

контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	года	директора по УМП, психолог-куратор, преподаватели	материалов. Аналитическая справка
Организация мероприятий по оборудованию доступности территорий	в течении года	директор, сотрудники АХЧ	Отчет на совещании при директоре
Мероприятия по оборудованию доступности помещений колледжа (для всех групп лиц с ОВЗ)	в течении года	директор, сотрудники АХЧ	Отчет на совещании при директоре
Работа с родителями студентов с ОВЗ и преподавателями.	в течении года	заместитель директора по УМП, психолог-куратор	Отчет на совещании при исполнительном директоре
Разработка программы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в рамках обучения в СПО.	январь - февраль	заместитель директора по УМП, психолог-куратор	Готовность материалов. Аналитическая справка
Разработка системы финансирования и технического оснащения колледжа	в течении года	директор, исполнительный директор, главный бухгалтер, сотрудники АХЧ, заведующий лабораторией информационных технологий	Отчет на совещании при директоре