

Утверждаю

Директор ЧУ ПОО
«Гуманитарный колледж» г. Омска
А.Э. Еремеев
22 октября 2015 года



**Правила внутреннего распорядка
для студентов
Частного учреждения профессиональной
образовательной организации
«Гуманитарный колледж» г. Омска**

I. Общие положения

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех студентов ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска (именуемого в дальнейшем Колледж). Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка для студентов Колледжа имеют целью способствовать сознательному отношению студентов к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач учебных заведений, вытекающих из Закона РФ "Об образовании в РФ".

II. Основные обязанности и права студентов

2.1. Студенты Колледжа обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива;
- соблюдать учебную дисциплину, проявлять вежливость и такт в общении с другими студентами и работниками Колледжа;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом специальности;
- соблюдать устав и выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.);
- обеспечивать порядок во всех учебных и других помещениях Колледжа, в которых осуществляется их деятельность или в которых они пребывают в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями.

2.2. Студентам запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить предметы, различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность администрацию Колледжа и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет администрации справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.4. При входе в аудиторию сотрудников и преподавателей Колледжа студенты обязаны вставать.

2.5. Студенты Колледжа имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Колледжа;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые учебным планом специальности;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже в порядке, предусмотренном уставом Колледжа и договором на оказание образовательных услуг;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- предоставлять свои работы для публикации;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Колледжа.

III. Основные обязанности и права администрации

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания студентов с учетом требований современного производства;
- организовать внедрение передовых методов обучения;
- осуществлять воспитательную работу со студентами;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, осуществлять работу, направленную на ее укрепление;
- соблюдать законодательство об образовании; улучшать условия обучения студентов;
- проводить инструктаж и контролировать соблюдение студентами всех требований по технике безопасности и противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.

3.2. Администрация имеет право:

- управлять Колледжем и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;
- заключать и прекращать договоры со студентами на оказание образовательных услуг;
- поощрять за успехи в учебе, применять дисциплинарные взыскания за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка на территории Колледжа;

- на осуществление иных правомочий в соответствии с законодательством, уставом Колледжа, настоящими правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами Колледжа.

IV. Учебный порядок

4.1. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После окончания 2 –х академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

4.3. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается до перерыва. По решению преподавателя вход студентов в аудиторию после звонка может быть разрешен.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.5. При опоздании преподавателя к началу занятия в течение 10 минут учащиеся обязаны находиться в аудитории и готовиться к занятию. Если преподаватель не явился на занятия, староста группы обязан сообщить об этом в администрацию, а группа имеет право не присутствовать на данном занятии.

4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом директора Колледжа в зависимости от характера практических занятий.

4.7. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

4.8. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы (курса) колледжа, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

4.9. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.10. В каждой группе ведется журнал установленной формы, за сохранность которого отвечает куратор и ежедневно перед началом занятий выдает его старосте, преподаватель отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов.

4.11. При получении студентом оценки «неудовлетворительно» за экзамен, «незачет» по результатам сдачи зачета, не сдал курсовую работу, проект и т.д. допускается повторная пересдача.

4.12. При утере студенческого билета, зачетной книжки для их восстановления студент обязан:

- Написать заявление с просьбой выдачи дубликата утерянного документа на имя директора Колледжа.
- Заплатить в кассу Колледжа за повторную выдачу потерянного документа установленную сумму.

V. Порядок в помещениях

5.1. В помещениях Колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- вести громкие разговоры, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить во всех помещениях, кроме мест, отведенных для этих целей;
- вносить, хранить и распивать спиртные напитки;
- появляться в нетрезвом состоянии;
- сквернословить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- принимать пищу в иных помещениях, кроме мест, отведенных для этих целей.

5.2. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

5.3. Ключи от помещения учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника охраны учебного заведения и выдаваться по списку, установленному директором Колледжа.

VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Студенты Колледжа обязаны соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, добросовестно выполнять обязанности студента, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость.

6.2. За нарушение студентом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, невыполнение локальных актов администрация Колледжа применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Колледжа (расторжение в одностороннем порядке договора на оказание образовательных услуг).

6.3. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

6.4. Отчисление из Колледжа (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за грубые нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. К таким нарушениям относятся:

- неявка на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;
- появление в помещениях Колледжа в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершение умышленной порчи или хищения (в том числе мелкого) имущества Колледжа, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- нарушение студентом правил техники безопасности, которое повлекло тяжкие последствия, включая травмы и аварии;
- употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков в помещениях Колледжа;
- невыполнение локальных актов администрации Колледжа;
- грубое поведение в отношении студентов, сотрудников ЧУ ПОО «Гуманитарного колледжа» г. Омска.

6.5. Отчисление студента из Колледжа может производиться в случае совершения им уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению администрации Колледжа, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу Колледжа.

6.6. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

6.7. Невыполнение студентом его обязанностей является нарушением трудовой, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка лишь в случае, если он действовал умышленно или неосторожно.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом личности студента, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых было совершено нарушение.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом, в том числе ранее примененных мер дисциплинарного взыскания. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 6.2. настоящих правил.

6.10. В случае совершения студентом нарушения, подлежащего обязательной регистрации (прогул занятий, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. Акт оформляется в том порядке и по форме, которые установлены администрацией Колледжа.

6.11. До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от представления письменного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента или пребывания его на каникулах.

6.13. Днем обнаружения проступка считается день, когда администрации Колледжа стало известно о совершении проступка.

6.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.15. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе Администрации. По решению директора Колледжа полномочия по изданию приказов о наложении дисциплинарных взысканий могут быть делегированы руководителям структурных подразделений Колледжа. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) студенту, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения студентов Колледжа.

6.16. Наложение на студента дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

- возложения на него обязанности возместить администрации прямой действительный ущерб, причиненный виновными действиями студента;
- применения к студенту других мер (материального или морального) воздействия.

6.17. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству группы, в которой обучается подвергнутый дисциплинарному взысканию студент, если он не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный студент.

Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении из Колледжа, указываться в характеристиках и т.д.

VII. Прочие условия

7.1. С правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся ежегодно в начале учебного года под расписку.

7.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения по решению Учредителя (ЧУ ООВО «Омская гуманитарная академия») или Педагогического Совета.