

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Гуманитарный колледж» г. Омска  
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:  
на заседании  
Студенческого совета  
ЧУ ПОО «ГК»  
протокол № 1  
от «29» сентября 2015 г.



**Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила и процедуру зачета результатов освоения обучающимися в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в форме перезачета или перееаттестации.

Перезачет – зачет полностью результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы, оформляемые в Колледже. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих дисциплин (модулей) и/или практик.

Переаттестация – зачет частично результатов обучения в качестве освоенных и соответствующих уровню знаний, умений и уровню сформированности компетенций. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплин (модулей), прохождения отдельных видов практик (или их разделов), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам и/или практикам в целом.

2. Правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций: профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- получающих второе и последующее образование по программе подготовки специалистов среднего звена;
- изучающих учебные курсы, дисциплины (модули) и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Возможна переаттестация учебной и производственной практик обучающимся, имеющим документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего или родственного направления подготовки

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- государственные образовательные стандарты;
- учебный план;
- документ об образовании;
- справка об обучении, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- документы о квалификации;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.4. Решение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ относится к полномочиям Аттестационной комиссии Колледжа (далее – Аттестационная комиссия).

2.5. Основания и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ установлены локальными нормативными актами Колледжа: Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.6. Если по итогам работы Аттестационной комиссии, выявляются дисциплины (модули) и/или практики, которые не могут быть переаттестованы / перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Срок ликвидации академической разницы устанавливает заместитель директора Колледжа по учебно - методической работе.

3. Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения приказом директора Колледжа формируется аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора Колледжа по учебно - методической работе, членами комиссии – наиболее квалифицированные преподаватели Колледжа. Секретарь избирается членами комиссии.

3.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- изучение документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки;

- принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

3.5. Процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме изучения представленных обучающимся документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения).

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. В случае отрицательного решения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения обучающегося, с указанием причин.

\* \* \*