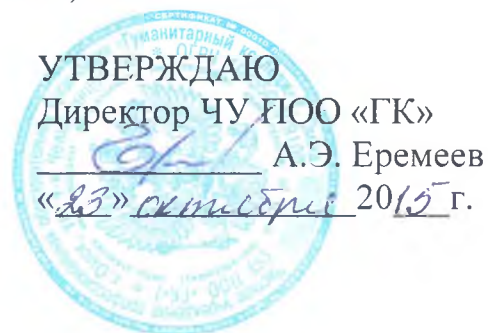


Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» сентября 2015г.



**Положение о рабочей программе учебной дисциплины
и междисциплинарного курса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса (далее – Положение) устанавливает правила формирования, утверждения, изменения рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в сфере среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Уставом Колледжа и иными локальными правовыми актами.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее также – Рабочие программы), являются базовыми учебно-методическими документами, обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) и разрабатываются на основе ФГОС СПО, по специальностям.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины/МДК;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам учебной дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины/МДК должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/МДК (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин/МДК оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплины/МДК разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/МДК (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с учебно-методическим советом и утверждению заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Учебно-методический совет анализирует содержание разработанной рабочей программы и, при необходимости, составляет письменное заключение.

2.4. В заключении учебно-методического совета отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и дается заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

Заключение подписывает председатель учебно-методического совета.

2.5. В случае выявления несоответствий предъявляемым к рабочей программе требованиям (в содержательной части программы или в её оформлении), указанные несоответствия фиксируются и программа возвращается на доработку автору.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;

- основная часть.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

3.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

3.3.1. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.3.3. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/МДК» содержит:

- объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК.

3.4.1. В таблице «Объём учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

3.4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/МДК.

3.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.4.6. Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.4.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.5. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых органами исполнительной власти, осуществляющими правовое регулирование в сфере образования, учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/МДК.

3.6.3. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, экзаменам, тематики контрольных работ, рефератов и т.д.

3.6.4. Для контрольных работ (отдельно по каждой запланированной работе) должны быть представлены материалы в следующем порядке:

- наименование формы контроля с имеющейся нумерацией;
- тип и вид контроля;
- перечень вопросов для текущего контроля, рубежного контроля;
- количество вариантов;
- время выполнения задания;
- требования к результатам освоения;
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки.

Аналогичным образом готовятся материалы для проведения зачетов.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут значительных содержательных изменений, то такие дополнения проходят согласование с учебно-методическим советом (фиксируются в протоколе заседания учебно-методического совета), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/МДК и подписываются председателем учебно-методического совета. Разделы программы с изменениями и дополнениями прилагаются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

5. Ответственность за разработку программ

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями

настоящего Положения и до начала учебного года утверждена заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и практики несут разработчики программы, председатель и члены учебно-методического совета.

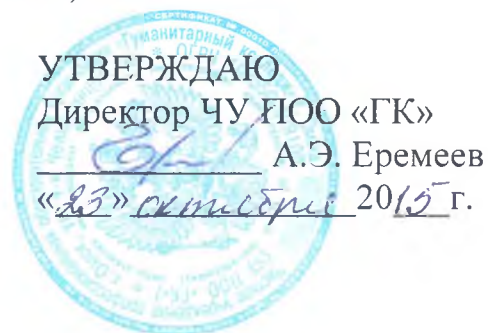
6. Тиражирование и хранение рабочих программ

6.1. Утверждённый заместителем директора по учебно-методической работе экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебном отделе отделения СПО, копии находятся у преподавателей дисциплин/МДК.

6.2. Во избежание использования в учебном процессе неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем учебно-методического совета запрещается.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» сентября 2015г.



**Положение о рабочей программе учебной дисциплины
и междисциплинарного курса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса (далее – Положение) устанавливает правила формирования, утверждения, изменения рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в сфере среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Уставом Колледжа и иными локальными правовыми актами.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее также – Рабочие программы), являются базовыми учебно-методическими документами, обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) и разрабатываются на основе ФГОС СПО, по специальностям.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины/МДК;