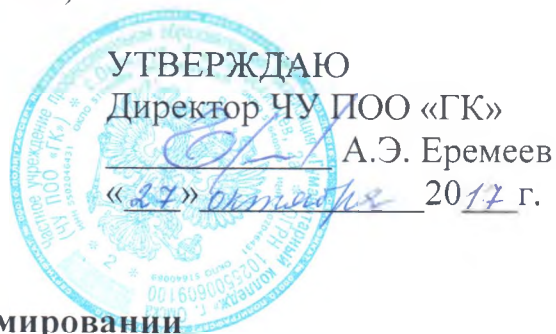


Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)



Положение о премировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании устанавливает систему поощрительных выплат (премий), единовременных премий, материальной помощи работникам Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Уставом, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Виды поощрительных выплат (премий)

3.1. Поощрительные выплаты (премии) в Колледже могут выплачиваться при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы работников Колледжа.
- поощрительных выплат разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

4. Источники финансирования расходов на выплату премий

4.1. Источники финансирования расходов на выплату поощрительных выплат (премий) определяются по итогам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5. Критерии оценки работы для предоставления поощрительных выплат (премий) работникам Колледжа

5.1. Критерии оценки работы преподавательского состава:

5.1.1. качественное обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий:

а) качественная и своевременная разработка учебно-методических материалов;

б) качественная подготовка и проведение тестирования студентов по учебным дисциплинам учебного плана.

- 5.1.2. качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- 5.1.3. качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- 5.1.4. разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- 5.1.5. разработка и внедрение новых лабораторных работ, практических занятий, вариантов домашних заданий, других форм практического обучения;
- 5.1.6. руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- 5.1.7. интенсивность работы, связанной с обучением студентов на договорной основе;
- 5.1.8. интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- 5.1.9. обеспечение высокого уровня образовательного процесса;
- 5.1.10. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа.
- 5.2. Критерии оценки работы кураторов – психологов:
 - 5.2.1. интенсивность работы по информированию заказчиков по договорам о необходимости своевременной оплаты за обучение;
 - 5.2.2. интенсивность работы по контролю посещаемости студентами учебных занятий (не менее 80% от общего числа студентов, за исключением лиц, отсутствующих по уважительным причинам).
- 5.3. Критерии оценки отдела по научной работе:
 - 5.3.1. интенсивность работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг;
 - 5.3.2. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа.
- 5.4. Критерии оценки работы административно-хозяйственной части, бухгалтерии, системных администраторов.
 - 5.4.1. Внедрение инновационных, информационных технологий в учебный, научный процесс;
 - 5.4.2. обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием;
 - 5.4.3. обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанной с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым управлением;
 - 5.4.4. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа;
 - 5.4.5. внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
 - 5.4.5. безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Колледжа;
 - 5.4.6. качественная и оперативная подготовка объектов Колледжа к зимнему сезону.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки деятельности работников Колледжа. При этом директору Колледжа подается служебная записка с просьбой о поощрении работника и обоснованием указанной просьбы.

6. Размеры и условия предоставления поощрительных выплат (премий)

6.1. Размеры премий по итогам работы и разовых поощрительных выплат работникам Колледжа устанавливает директор Колледжа.

Премии по итогам работы могут выплачиваться тем сотрудникам Колледжа, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности.

7. Единовременные премии и материальная помощь

7.1. В Колледже предусмотрены единовременные премии и материальная помощь сотрудникам при наличии достаточных средств, полученных за счет финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Единовременное премирование может предоставляться работникам в связи:

- с выходом на пенсию;
- с юбилейными датами (50-летие или другое последующее за ним пятилетие);
- с награждением почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными наградами и наградами, приравненными к государственным;
- в иных случаях и ситуациях, заслуживающих особого внимания.

7.2. Оказание материальной (финансовой) помощи осуществляется в целях повышения социальной защищенности работников Колледжа. Основанием для принятия решения о выплате материальной (финансовой) помощи может быть:

- смерть работника, близких родственников (супруги, родители, дети). Решение о выплате родственникам умершего принимается по ходатайству коллектива Колледжа или родственников умершего и по представлению копии свидетельства о смерти и других соответствующих документов;
- в других случаях и ситуациях по решению директора Колледжа.

7.3. Назначение единовременной премии или материальной помощи принимается решением директора на основании заявлений работников, нуждающихся в материальной помощи, а также данных отдела кадров о предстоящих юбилейных датах работников.

Директор Колледжа принимает решение о назначении единовременной премии или материальной помощи при условии подтверждения главным бухгалтером наличия средств на указанные цели.

* * *