

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Гуманитарный колледж» г. Омска  
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:  
на заседании  
Студенческого совета  
ЧУ ПОО «ГК»  
протокол № 1  
от «13» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ПОО «ГК»  
А.Э. Еремеев  
«13» октября 2015г.



## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает для обучающихся в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж) и лиц, ранее отчисленных из Колледжа, правила:

- перевода обучающихся в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- перевода студентов Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- перевода студентов внутри Колледжа;

- отчисления студентов из Колледжа;

- восстановления лиц, ранее отчисленных из Колледжа в число студентов Колледжа.

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (далее – Закона об образовании);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое

обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящий порядок не регулирует перевод обучающихся в случаях, предусмотренных в п. 9 ст. 34 Закона об образовании.

2. Правила перевода в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже (принимающей организации) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Процедура перевода.

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

2.6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной

в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.1, 2.6.5 - 2.6.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется, если документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, признается в силу закона.

2.6.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### 3. Правила перевода из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

3. Перевод осуществляется по правилам раздела 2 настоящего положения. Колледж выступает в качестве исходной организации. Другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в которую осуществляется перевод, выступает в качестве принимающей организации.

### 4. Правила перевода внутри Колледжа

4.1. Перевод обучающегося в Колледже с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки или собеседования.

4.2. По итогам аттестации, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

4.3. При переводе учебные дисциплины перезачитываются Академией в объеме, изученном обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.4. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин после оформления перевода.

4.5. Директором Колледжа о переводе обучающегося издается Приказ с формулировкой «Переведен с ..... курса обучения по специальности ..... на ..... курс и форму обучения по специальности.....».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.4. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, договор.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов).

## 5. Правила отчисления из Колледжа

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по состоянию здоровья;
- в) по семейным обстоятельствам;
- г) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- е) в связи с призывом в ряды Российской Армии;
- ж) в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим, умершим;
- з) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- и) за академическую задолженность, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- к) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- л) за совершение дисциплинарного проступка, нарушающего требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- м) в случае вступления в силу судебного решения, исключающего возможность продолжения обучения.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» - «м» настоящего пункта признается отчислением по неуважительной причине.

5.2. Отчисление из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. При применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Колледжа.

5.4. Не допускается применение отчисления из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения отчисления из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания, Колледж затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчисление из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета Колледжа.

5.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. За академическую неуспеваемость по представлению заместителя директора по учебно - методической работе приказом директора Колледжа отчисляется обучающийся, имеющий 3 неудовлетворительные оценки за сессию (в том числе «незачеты») и не ликвидировавший академические задолженности в установленный срок.

5.13. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен, в том числе, при неисполнении предусмотренной договором обязанности по своевременной оплате образовательных услуг.

5.14. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается:

- справка об обучении;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

## 6. Правила восстановления лиц, ранее отчисленных из Колледжа в число студентов Колледжа

6.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледже с сохранением формы обучения (дневной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже свободных мест для обучения.

6.3. Решение о возможности восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине (за академическую задолженность, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в порядке применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания и др.), принимает руководство Колледжа в индивидуальном порядке.

6.4. Для восстановления обучающемуся необходимо предоставить документы:

- заявление на имя директора Колледжа, в котором указываются причина и год отчисления,
- справку об обучении,
- документ об образовании, полученный при отчислении.



6.5. После восстановления обучающегося общий срок его обучения не должен превышать установленного времени обучения более чем на один год, а если обучающийся также брал академический отпуск – не более чем на 2 года.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдаются из архива зачетная книжка и студенческий билет.

6.7. Плата за восстановление обучающегося в Колледже не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

6.8. Окончательное решение о восстановлении обучающегося в Колледж оформляется приемной комиссией.

\* \* \*