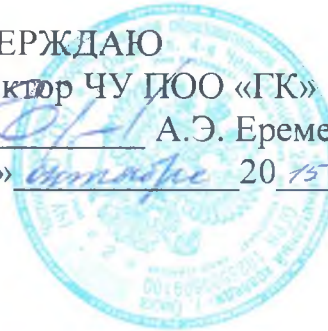


Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Гуманитарный колледж» г. Омска  
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:  
на заседании  
Студенческого совета  
ЧУ ПОО «ГК»  
протокол № 1  
от «23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ПОО «ГК»  
А.Э. Еремеев  
«23» октября 2015 г.



**Положение о письменных контрольных работах  
для студентов заочной формы обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о письменных контрольных работах для студентов заочной формы обучения (далее – Положение) определяет требования к письменным контрольным работам для студентов заочной формы обучения в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 25 августа 1998 г. № 12-52-127ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (далее – рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников СПО);

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Учебными планами для заочной формы обучения предусмотрены два вида письменных контрольных работ, которые являются одними из основных форм контроля учебной работы студентов: домашняя и аудиторная.

1.3. Выполнение домашних контрольных работ осуществляется в межсессионный период.

1.4. Выполнение студентом домашней контрольной работы по дисциплине проводится с целью:

- получения первоначальных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития самостоятельности, ответственности и организованности.

1.5. Количество домашних контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом, в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

## **2. Организация разработки вариантов и выполнение домашних контрольных работ**

2.1. Домашние контрольные работы разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются научно-методическим советом Колледжа.

2.2. Варианты контрольных работ утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2.3. Варианты контрольных работ должны содержать теоретические вопросы и практические задания, которые охватывают основное содержание рабочей программы.

2.4. В домашних контрольных работах может предусматриваться до 10 вариантов.

2.5. По каждой домашней контрольной работе должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению, соответствующие рекомендациям по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников СПО (далее - методические указания по выполнению контрольной работы).

2.6. Разработанные методические указания по выполнению контрольной работы рассматриваются научно-методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.7. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;

- варианты контрольной работы.

2.8. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;

- порядок выбора варианта контрольной работы;

- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в Колледж, ее проверки, рецензирования и переработки.

### 3. Оформление домашних контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа выполняется в отдельной тетради школьного формата.

Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для замечаний преподавателя.

3.2. На обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утвержденного образца (приложение 1).

3.3. Работа должна быть выполнена чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, без сокращений.

3.4. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ.

3.5. При оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов.

3.6. Домашнюю контрольную работу допускается выполнять в компьютерном варианте.

Объем должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word (или других аналогичных редакторах) шрифт Times New Roman, размер 12-14, междустрочный интервал 1,5; поля слева 3,0 см., справа 1,0 см., сверху и снизу — 2,0 см.

3.7. В конце работы должна быть указана литература, которой пользовался студент.

Список используемой литературы должен иметь подразделение на основную и дополнительную литературу.

В списке основной литературы указываются учебники и учебные пособия.

В список дополнительной литературы включаются вспомогательные источники: справочники, публикации в периодической печати.

Для контрольных работ по дисциплинам, предполагающим использование при выполнении контрольной работы нормативных и иных правовых актов, приводится их список.

Рекомендуется использовать не менее 10-12 источников.

В списках литература указывается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Указывается фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издательства, название издательства (название периодического издания для статей в периодической печати), год издания, количество страниц (для книг) или их диапазон (для статей в периодической печати).

Правовые акты указываются в порядке убывания юридической силы.

### 4. Контроль за выполнением и проверка контрольных работ

4.1. Домашняя контрольная работа подлежит рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;

- проверить качество работы студента по данной дисциплине;

- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;

- отметить положительные стороны в его работе;

- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

4.4. При необходимости на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки.

При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.), указать наиболее рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.

4.5. Рецензию необходимо составлять строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценить как зачтенную или не зачтенную.

4.6. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание студента направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения в практической работе, также рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.

4.7. Преподаватель должен указать в рецензии способ переработки и устранения недостатков незачтенной домашней контрольной работы. Незачтенная работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

4.8. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, с иными грубыми нарушениями требований к оформлению, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин.

4.9. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не превышающий семи дней с момента получения, после этого она передается в учебную часть колледжа для регистрации, а затем возвращается студенту. Общий

срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель.

4.10. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается «зачтено». По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

4.11. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается студенту.

4.12. Результаты проверки контрольных работ студента проставляются в журнал учета контрольных работ, учетную карточку студента.

4.13. На рецензирование контрольных работ отводится 0,75 часа.

4.14. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

## 5. Критерии оценки домашней контрольной работы.

5.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы.

5.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной по следующим основаниям:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

## 6. Хранение домашних контрольных работ

6.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в учебную часть колледжа.

Через 10 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии все контрольные работы, включая не зачтенные, не возвращенные обучающимся, уничтожаются.

6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-

методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

## 7. Итоговые аудиторные контрольные работы.

7.1. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, курсовые проекты, домашние контрольные работы проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа (далее также – аудиторная контрольная работа).

7.2. Для проведения аудиторной контрольной работы на одну группу студентов выделяется не более двух часов за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

7.3. Выполнение аудиторной контрольной работы осуществляется после изучения учебной дисциплины в период экзаменационной сессии.

7.4. Выполнение студентом аудиторной контрольной работы по дисциплинам проводится с целью:

- определения степени усвоения студентом изучаемой дисциплины;
- определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

## 8. Организация разработки вариантов и выполнение аудиторных контрольных работ

8.1. Задания для аудиторных контрольных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются научно-методическим советом.

8.2. Варианты аудиторных контрольных работ утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

8.3. Содержание вариантов итоговой контрольной работы определяется характером дисциплины и охватывает все основные вопросы учебного материала дисциплины (рекомендуется 4 варианта).

8.4. По каждой аудиторной контрольной работе разрабатываются вопросы для подготовки.

8.5. Итоговая аудиторная контрольная работа проводится на бумаге со штампом колледжа.

8.6. При проведении и проверке итоговой аудиторной контрольной работы допускается применение технических средств обучения и современных методов контроля.

8.7. Студенты, не выполнившие полностью итоговую аудиторную контрольную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.

8.8. На проверку одной итоговой классной контрольной работы отводится одна треть академического часа.

8.9. Оценка знаний по выполнению итоговых классных контрольных работ проводится дифференцировано по пятибалльной системе, оценка заносится в зачетную книжку.

8.10. Результаты проверки итоговых классных контрольных работ

проставляются в учетную  
карточку студента, сводную ведомость успеваемости за год.

#### 9. Хранение аудиторных контрольных работ

9.1. Контрольные работы после проверки передаются преподавателем в учебную часть колледжа.

9.2. После просмотра заместителем директора по учебно-методической работе итоговые аудиторные контрольные работы уничтожаются.

5.3. Лучшие итоговые классные контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения итоговых аудиторных контрольных работ.