

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ГК»
А.Э. Еремеев
«23» октября 2015г.



Положение об академическом отпуске

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об академическом отпуске (далее - Положение) устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, порядок выхода из академического отпуска обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Пунктом 12 статьи 34 Закона об образовании предусмотрены академические права обучающихся на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Установленный настоящим Положением порядок предоставления и выхода из академического отпуска применяется также при реализации обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже права на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям,

семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (образец – Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (образец – Приложение 2).

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.2. В случае предоставления академического отпуска студенту последнего года обучения, выход студента из академического отпуска должен быть произведен не позднее следующих сроков:

3.2.1. При отсутствии у студента на момент восстановления из академического отпуска отчетов по практикам, курсовых работ - не позднее, чем за 5 месяцев (семестр) до государственной итоговой аттестации.

3.2.2. При отсутствии у студента на момент восстановления выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) – не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

3.3. Если студент находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для обучения.

3.4. В случае, если после истечения срока академического отпуска студент без уважительных причин не обратился в Колледж с заявлением о выходе из академического отпуска и продолжении обучения, он может быть отчислен из Колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска.

Приложение 1
Образец личного заявления обучающегося
о предоставлении академического отпуска

Директору ЧУ ПОО «ГК»
А.Э. Еремееву
студента группы _____
Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с (указывается причина).

Документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска прилагается.

Дата

подпись

Виза _____

Прошу предоставить студенту академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с _____.

Дата

подпись

Приложение 2

Образец личного заявления обучающегося
о выходе из академического отпуска и продолжении обучения

Директору ЧУ ПОО «ГК»
А.Э. Еремееву
студента группы _____
Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу завершить предоставленный мне в связи с

_____ академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), допустить меня до обучения в ЧУ ПОО «ГК».

Дата

подпись

При необходимости, студент прилагает документ, подтверждающий отсутствие у него противопоказаний для обучения.

Виза _____

Студента _____ считать вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 20__ г. в группу _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности: «__» _____ 20__ г.

Дата

подпись