


Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ГК»
 А.Э. Еремеев
«25» октября 2015 г.



**Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) входит в состав комплекта документов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее также - ОПОП СПО), формируется в целях контроля уровня усвоения знаний и компетенций студентов по дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых в Колледже.

2. Задачи и условия формирования фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, формирования общих и профессиональных компетенции определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения учебных модулей, либо отдельных дисциплин;

- контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенции выпускников;

- установление соответствия общих и профессиональных компетенции студентов по уровням обучения;

- оценка персональных достижений студентов в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа;

- оценка студентом, колледжем, иными заинтересованными лицами интенсивности, результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО, Колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля);

2.6. Промежуточная аттестация студентов, по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики. Промежуточная аттестация позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоенные компетенции.

2.7. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность, результат должен быть достигнут при минимальных затратах времени у студентов и преподавателей;

- полнота и адекватность отображения требований ФГОС СПО и вариативной части ОПОП;

- установление соответствия общих и профессиональных компетенций студентов по уровням обучения.

2.8. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Все оценочные средства по дисциплине (модулю) и по ОПОП в целом должны отражать результаты обучения и уровень (высокий, средний, базовый, низкий) сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в Матрице соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю образовательной программы. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется методическим советом Колледжа.

3.2. Основой для проектирования фонда оценочных средств для оценки уровня освоения каждого модуля образовательной программы и/или для оценки освоения ОПОП в целом служит:

- структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;

- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа ведущих преподавателей распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.6. Обязанность по обеспечению качества разработки, правильности составления и оформления ФОС возлагается на его составителя.

3.7. Координацию действий по созданию ФОС в целом по ОПОП осуществляет методический совет Колледжа.

3.8. Построение ФОС включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований образовательной программы, определяется количество учебных дисциплин, модулей, практик, включаемых в ФОС, происходит их ранжирование по значимости, на следующем этапе формируются оценочные средства.

3.9. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств и систем оценивания

4.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств.

4.3.2. Программа фонда оценочных средств.

4.3.4. Паспорта и программы формирования и оценивания компетенций в соответствии с учебным планом специальности и рабочими программами.

4.3.5. Совокупность контрольно-оценочных материалов:

а) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

б) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплекты оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля) и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (контрольные точки текущего контроля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку качества усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.3.6. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом

следующих требований:

- а) текстовый редактор MS Word (формат файла .rtf) или аналогичные;
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий:
 - выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
 - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
 - задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности,
 - задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
 - графическая форма тестового задания;
- г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура согласования и утверждения фонда тестовых заданий

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств подлежат обсуждению на методическом совете Колледжа с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения, требованиям к результату, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

5.2. Решение о включении оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФОС колледжа принимается на заседании методического совета. Методическим советом может составляться мотивированное заключение, в котором указывается перечень функциональных задач, которые могут быть решены использованием данного фонда.

5.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее результату преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

5.4. ФОС по дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6. Обновление и хранение фонда оценочных средств

6.1. Рекомендации заинтересованных лиц по обновлению ФОС (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.) выносятся на обсуждение методического совета Колледжа по завершении промежуточной аттестации по дисциплине,

междисциплинарному курсу, модулю.

6.2. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включения новых оценочных средств в ФОС принимается составителем ФОС по результатам обсуждения на методическом совете Колледжа.

6.3. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине (модулю).

* * *