


Одобрено:
на заседании Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ГК»

«23» октября 2015 г.


А.Э. Еремеев



ИНСТРУКЦИИ

по обеспечению безопасности обучающихся и их антитеррористической защищенности во время пребывания в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г.Омска

г. Омск

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в
Частном учреждении профессиональной образовательной организации
«Гуманитарный колледж» г.Омска

Инструкция об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г.Омска (далее – Инструкция) разработана в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (ред. от 13.07.2015 г., ст. 28, 41, 42), Конституцией Российской Федерации (ст.41, п.3). Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. В качестве мер предупредительного характера, направленных на предотвращения возможных террористических актов в здании и на территории Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г.Омска.

1. Сотрудникам, студентам категорически запрещается:

1.1. Оставлять во время своего отсутствия не запертым служебное помещение.

1.2. Оставлять снаружи ключи от служебного помещения.

1.3. Оставлять во время своего отсутствия незнакомых посетителей в служебном помещении.

1.4. Принимать от незнакомых посетителей на хранение какие-либо предметы, вещи и т.п.

1.5. Принимать от незнакомых посетителей для передачи кому-либо из сотрудников, студентов пакеты, свертки, коробки, игрушки корреспонденцию и пр.

2. После окончания рабочего дня, перед тем как покинуть служебное помещение необходимо:

2.1. Осмотреть рабочее место и служебное помещение на возможное наличие подозрительных предметов.

- 2.2. Закрыть на запоры окна.
- 2.3. Выключить электроприборы и орг. технику.
- 2.4. Закрыть помещение.
- 2.5. Включить охранную сигнализацию.

3. При приеме посетителей, имеющих при себе хозяйственные сумки, свертки и др. вещи, после окончания приема проводить их к сотруднику охраны.

Инструкцию разработал:
Инженер по ГО ЧС и охране труда
ЧУ ПОО «ГК»



Митряков В.А.