



43 года (родился 04 сентября 1979), высшее образование
Москва, не готов к командировкам

Бухгалтер

50 000 ₽

Опыт работы 19 лет и 4 месяца

Июль 2009 –
работает сейчас
13 лет и 8 месяцев

Бухгалтер

ООО «Атрис», компания по производству мебели численностью 140 человек, Москва

Обязанности:

- Вел счета 51, 60, 62, 70, 44.01, 97, 10.
- Обрабатывал выписку, осуществлял подготовку закрывающих документов по оплатам (более 600 платежей в день). Работал в системе «Банк-клиент».
- Вел книгу покупок и книгу продаж.
- Осуществлял контроль операций по реализации с НДС.
- Ежемесячно выполнял расчёт заработной платы на 260 человек (пособия, больничные листы, сверка с ФСС, возврат денежных средств).
- Сдавал отчётность: ФСС, ПФР, НДФЛ, персонифицированный отчет, статистика.
- Выполнял сверку с налоговыми органами.
- Контролировал обновления программ «1С», «ЗУп»: составлял требования и технические задания для автоматизации процессов бухгалтерского учета. В результате автоматизации время обработки документов сократилось на 3 часа.
- Разработал локальные нормативные акты по расходам компании.
- Выполнил перенос данных из «1С» 7.7 в «1С» 8.0.

Ноябрь 2003 –
июнь 2009
5 лет и 8 месяцев

Бухгалтер

Издательский дом. Численность 80 человек., Москва

Обязанности:

Осуществлял бухгалтерский учет по участкам:

- Основные средства;
- Поступление и списание ТМЦ;
- Расчеты с подотчетными лицами: авансовые отчеты, путевые листы;
- Сверка с контрагентами (62 счет);
- Учет себестоимости готовой продукции.

Достижения:

- Обеспечение правильного и своевременного учета на вверенных участках.
- Успешное прохождение камеральных проверок.

Образование

Высшее образование,
дневная/очная форма
2005

Всероссийская академия внешней торговли

Факультет: Экономический

Специальность: Финансы и кредит

Обо мне

Профессиональные навыки:

- навыки ведения кассовых операций;
- опыт сдачи отчётности в фонды, налоговую инспекцию;
- знание правил и опыт ведения налогового и бухгалтерского учёта на конкретном участке (указать, каком именно);
- навыки оформления первичных документов;
- умение работать с большими объёмами данных;
- знание гражданского, трудового и налогового законодательства.

Дополнительные сведения:

Благодаря постоянному стремлению к совершенствованию профессиональных знаний я всегда в курсе самых последних изменений в законодательстве.