



52 года (родился 04 июля 1970), высшее образование
Москва, не готов к командировкам

Юрист

70 000 ₽

Опыт работы 17 лет и 4 месяца

Сентябрь 2012 –
работает сейчас
10 лет и 6 месяцев

Юрист

Производственная компания «Антарес», Москва

Обязанности:

- Представлял интересы компании в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и мировых судах по гражданским и административным делам. За время деятельности провел более 100 дел — в 80% решение было вынесено в пользу компании.
- Вел претензионную работу: готовил и направлял в суд более 20 исковых заявлений в месяц. Более 60% всех конфликтов урегулировал в досудебном порядке.
- Производил согласование и экспертизу договоров: аренды, подряда, купли-продажи, страхования и других (более 20 договоров в месяц).
- Согласовывал локальные нормативные акты: приказы, распоряжения (более 10 в месяц).
- Проводил консультационные семинары и вебинары для сотрудников различных подразделений компании на тему «Небрежно заполненный документ сегодня — риск и ответственность завтра» (1 раз в месяц).

Сентябрь 2006 –
апрель 2012
5 лет и 8 месяцев

Юрист

Агентство недвижимости «АВС-Риэлти», Москва

Обязанности:

- занимался сопровождением и регистрацией сделок с недвижимостью;
- консультировал риелторов и клиентов агентства по юридическим вопросам;
- проводил анализ правоустанавливающих документов, проверку титульных прав собственника, оценку рисков.

Достижения:

- За время работы выявил более 50 объектов с признаками мошеннических схем и предотвратил сделки с ними.

Июль 2005 –
сентябрь 2006
1 год и 3 месяца

Помощник юриста

Агентство недвижимости «АВС-Риэлти», Москва

Обязанности:

- проводил первичную проверку правоустанавливающих документов;
- ассистировал юристу в подготовке юридических документов и сопровождении сделок;
- выполнял поручения руководителя.

Достижение:

- За хорошую работу был переведён на должность юриста.

Образование

Бакалавр, дневная/

Обо мне

Профессиональные навыки:

- опыт представления интересов в арбитражном суде и суде общей юрисдикции;
- умение грамотно составлять юридические, процессуальные документы;
- знание хозяйственного, договорного, корпоративного, трудового права;
- практические навыки сопровождения сделок;
- знание арбитражного и гражданского процесса;
- опыт подготовки учредительных документов;
- опыт работы с программами «Консультант плюс», «1С»;
- навык использования сервисов «Электронный страж», «Картотека арбитражных дел» и «Мой арбитр».

Дополнительные сведения:

Аналитическое мышление и внимание к деталям позволяют мне эффективно работать с документацией, сразу выявляя фрагменты, требующие корректировки.

Иностранные языки

Английский язык — разговорный

Водительские права

В — легковые авто