Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ГК»
_____ А.Э. Еремеев
«23» октября 2015 г.

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет требования к портфолио обучающегося в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие, – согласно компетентностной модели выпускника образовательной организации.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио – отразить значимые образовательные результаты обучающегося, мотивирующие индивидуальное личностное развитие обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Задачи формирования портфолио:

- развитие мотивации у обучающихся колледжа к образовательным и

профессиональным доетижениям;

- развитие умений у обучающихся колледжа объективно оценивать уровень развития ключевых и профессиональных компетенций;

- развитие конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

3. Структура портфолио

3.1. Структура портфолио обучающегося Колледжа (Приложение 1) состоит из следующих разделов:

1. Презентационное портфолио.
2. Портфолио достижений.
3. Учебно-исследовательское портфолио.
4. Портфолио участия в общественной жизни.
5. Оценочное портфолио.
6. Творческое портфолио.

3.2. Структуру портфолио определяет перечень ключевых компетенций выпускника Колледжа:

- Ключевая компетенция «Работа с профессионально-ориентированной информацией» определяет содержание учебно-исследовательского портфолио;
- Ключевая компетенция «Организация профессиональных коммуникаций» определяет содержание портфолио участия в общественной жизни;
- Ключевая компетенция «Проектирование профессиональной карьеры» определяет содержание презентационного портфолио;
- Ключевая компетенция «Осуществление социально-профессионального саморазвития» определяет содержание портфолио достижений, оценочного портфолио, творческого портфолио.

4. Содержание портфолио

4.1. Презентационное портфолио обучающегося колледжа содержит:

Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни обучающегося, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.

Обучение в гуманитарном колледже - оценки и комментарии обучающегося на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию.

Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.2. Портфолио достижений обучающегося колледжа содержит:

Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).

Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.

Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка).

Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных обучающимся.

4.3. Учебно-исследовательское портфолио колледжа содержит:

Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой и выпускной квалификационной работы.

Реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа обучающегося.

Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).

Созданные обучающимся презентации в программе для подготовки и просмотра презентаций (Powerpoint или аналогичных).

Созданные обучающимся буклеты.

4.4. Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:

Список общественных должностей, которые занимал обучающийся (староста, профорг и т.п.) с указанием периода времени.

Список мероприятий, в которых принимал участие обучающийся (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

4.5. Оценочное портфолио обучающегося колледжа содержит:

Дневники прохождения учебных и производственных практик.

Характеристика обучающегося с места практики.

4.6. Творческое портфолио обучающегося колледжа содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы.

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

5. Порядок создания портфолио

5.1. Документы портфолио обучающийся колледжа фиксирует в отдельной папке.

5.2. Помощь в формировании и анализе образовательных и профессиональных достижений обучающихся оказывает куратор группы, преподаватели и администрация колледжа.

5.3. В процессе создания портфолио обучающийся должен учитывать следующие требования к его содержанию и оформлению:

- наличие творчески оформленной обложки, отражающей личность и интересы обучающегося;
- аккуратность, тщательность выполнения;
- соблюдение делового стиля оформления документов.

6. Презентация портфолио

6.1. Обучающийся может выступать с презентацией портфолио на экзамене (квалификационном, государственной итоговой аттестации, промежуточной

аттестации). Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание, обращает внимание на наиболее яркие достижения, направления и механизмы совершенствования.

6.2. Презентация портфолио может быть использована для определения номинантов на конкурс «Студент года».

7. Оценка портфолио

7.1. Оценка портфолио осуществляется в соответствии с критериями, заложенными в комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2. При оценке содержания и презентации портфолио ведущий преподаватель и /или экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить представители работодателей учитывают:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

7.3. Согласованное решение членов экзаменационной комиссии заносится в оценочные листы и сводные ведомости.