

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015г.



Положение о внутреннем контроле качества обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле качества обучения (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения мероприятий внутреннего контроля за ходом и результатами образовательного и воспитательного процесса в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж) (далее вместе также - внутренний контроль качества обучения).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Внутренний контроль качества обучения - целенаправленная, систематическая и объективная проверка деятельности педагогических работников, источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной задачей внутреннего контроля качества обучения является совершенствование учебного и воспитательного процесса в Колледже, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

2. Основные цели и задачи контроля

2.1. Целью внутреннего контроля качества обучения является:

– совершенствование образовательной деятельности Колледжа;

- повышение мастерства преподавателей;

- улучшение качества образования в Колледже.

2.2. Задачи внутреннего контроля качества обучения:

- исполнение законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Колледжу;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Планирование и организация внутреннего контроля качества обучения

3.1. При планировании внутреннего контроля качества обучения необходимо предусматривать:

- систему проверки всех аспектов учебного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия, проводимые по итогам контроля.

3.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год.

4. Содержание и методы внутреннего контроля

4.1. Директор Колледжа, руководящий состав Колледжа по поручению директора Колледжа, вправе осуществлять внутренний контроль качества обучения, в том числе результаты деятельности работников Колледжа по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов;

- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, иных локальных актов Колледжа;

– соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов;

– иным вопросам в рамках образовательной деятельности Колледжа.

4.2. Внутренний контроль деятельности педагогических работников должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебного и воспитательного процессов:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

- состояния преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственной практики студентов;

- выполнения учебных планов и программ;

- состояния внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов, их физического воспитания;

- системы работы преподавателей отвечающих за освоение студентами образовательных программ;

- организации индивидуальной работы со студентами;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;

- состояния материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса.

4.3. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- беседа, анкетирование, тестирование;

- мониторинг;

- изучение состояния документации;

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой преподавателей колледжа;

- собеседование с преподавателями;

- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;

- качество учебно-воспитательного процесса на занятиях;

- выполнение образовательных программ в полном объёме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие студентов;

- владение практическими, теоретическими и профессиональными навыками и интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение преподавателя отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать положительный опыт.

5. Порядок проведения внутреннего контроля качества обучения

5.1. Внутренний контроль качества обучения может проводиться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль качества обучения в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль качества обучения в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль качества обучения в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.2. Внутренний контроль качества обучения проводится с соблюдением следующих требований:

- внутренний контроль качества обучения проводит директор Колледжа, руководящий состав Колледжа по поручению директора Колледжа;

- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле качества обучения могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- лица, проводящие проверку имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля качества обучения;

- при обнаружении в ходе проведения внутреннего контроля качества обучения нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору Колледжа;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя;

- в экстренных случаях (таким случаем считается, в том числе, письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании) лица, проводящие внутренний контроль качества обучения могут посещать занятия преподавателей Колледжа без предварительного предупреждения.

5.3. Основания проведения внутреннего контроля качества обучения:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. Оформление результатов внутреннего контроля качества обучения

6.1. Результаты внутреннего контроля качества обучения оформляются в виде аналитической справки, информационной справки. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел, при необходимости, проводятся заседания Педагогического или учебно-методического советов, совещания с педагогическим составом;

6.2. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля качества обучения вправе принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля качества обучения коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в (обращениях и запросах других граждан и организаций), сообщается заявителям.

* * *