

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУ ПОО «ГК»
протокол № 1
от «23» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ГК»
А.Э. Еремеев
«23» октября 2015г.



Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Настоящее положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (далее вместе – Положение) устанавливает требования к итоговому контролю по профессиональному модулю ОПОП СПО в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

Настоящее положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ОПОП СПО (далее – квалификационный экзамен) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.2. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

2. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена

2.1. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный характер.

Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения — учебная/ производственная практика или непосредственно квалификационный экзамен); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания, сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых

заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития объекта исследования. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии

2.4. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются научно-методическим советом. Комплекты контрольно-оценочных средств (далее - КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первого месяца освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

3.1. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора

по учебной работе.

3.4. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в образовательных организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах колледжа.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по квалификационному экзамену на каждого обучающегося;
- аттестационные листы по практике;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, заместитель директора по учебно-методической работе назначает новый срок сдачи квалификационного экзамена.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

4. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией,

утверждаемой приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, и администрации. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.6. По итогам квалификационного экзамена комиссия выносит решение: вид профессиональной деятельности освоен или не освоен.

Решение комиссии заносится в зачётную книжку и экзаменационную ведомость.

4.7. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

* * *